

**A GEMENC ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE**

2025.11.17.

I. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. A házirend célja

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

2. A házirend hatálya

Ez a házirend vonatkozik minden intézményhasználóra (intézménybe járó tanulókra, pedagógusokra, és intézményi alkalmazottakra)

A házirend előírásai, szabályai csak az intézmény területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók intézményi tevékenységére vonatkoznak

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor intézményünk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

1. A házirend elfogadásának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják

- a nevelőtestület
- az intézményi tanulóközösségek (csoportok)

Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az intézmény igazgatójához, aki a véleményeket egyeztetni, összesíti.

Az intézmény igazgatója a tantestület a fentiek javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a fenntartó (ORBIS Alapítvány), majd egyetértésük esetén a házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

A házi rend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását. (A házi rendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről, pedig a fenntartó képviselője írja alá.)

4. A házi rend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házi rendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület együttesen igényt tartanak erre.

Az érvényben lévő házi rend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév október 1-éig javasolhatja:

- az intézmény igazgatója,
- a nevelőtestület,
- az intézmény fenntartója.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője, írásban nyújt be az intézmény igazgatójának.

A felülvizsgálatot, a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házi rendben rögzíteni kell.

5. A házi rend nyilvánosságra hozatala

- A házi rendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.
- A házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie
- A házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint a nevelőktől, fogadóórán vagy – ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban
- A házi rend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az irodában, könyvtárban.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- A Házirend egy példányát –a köznevelési törvénynek megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, vagy a www.orbis-alapitvany.hu weboldalról letölthető.

6. Adatkezelés

Adatkezelés a 2016/679/EU rendelet Adatkezelési Szabályzat alapján történik, mely 2018. május 25. napjától alkalmazandó.)

A tanulók nyilvántartható adatait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti közoktatásról 2. számú melléklete állapítja meg. A közoktatási intézmények a gyermekek, tanulók személyes adatait csak pedagógiai célból, a közoktatási törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban a büntethetőség és a felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Az adatok személyhez kötöttek, ezért az érintett személy hozzájárulása nélkül az adat közlésre csak az jogosult és annak részére, akit a törvény az adatkezelésre feljogosít, illetve, akihez a törvény alapján továbbítani lehet. Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a tanulót, kiskorú esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásba történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

Az adatok továbbítása

Az adat továbbítására az intézmény vezetője a jogosult, felhatalmazást adhat arra, hogy az adatok meghatározott körét más személy, a helyettes vagy más alkalmazott továbbítsa, illetve meghatározza, hogy a pedagógus a tanuló adatait milyen formában közölheti a szülővel. Valamennyi adat továbbítható a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére. A többi adat a Kt. 2. számú mellékletében felsoroltak szerint.

A kívülről jött írásos megkeresésre az igazgató állapítja meg, hogy az adott adat továbbítható-e vagy sem, illetve hogy az adott adat közléséhez szükséges-e az érintett beleegyezése vagy sem.

A tanulók adatait a pedagógusok a következő módon közölhetik a szülővel: írásban, szóban, ellenőrzőben, bizonyítványban.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

Az adatok kezelése

Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek, ezért az azokat tanúsító okmányok biztonságos elhelyezéséről gondoskodni kell. Az iskolában év közben használt – tanuló adatait tartalmazó – naplók, begyűjtött füzetek elhelyezése zárható helyiségben vagy zárható szekrényben tartható.

A Kt. 2. számú mellékletben felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára, személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

A tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Az iskola a beíráskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően őrzi.

A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván.

Nevét egyetlen hivatalos dokumentumában (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidítheti le, nem alakíthatja át becenévvé.

A tanulóról készült fotószerepeltetése az iskola honlapján és prospektusaiban a tanuló vagy a szülő, vagy a törvényes képviselő hozzájárulásával lehetséges. Mindezek törlésére nem vonatkozik az öt éves határidő. A tanuló, vagy szülő, vagy a törvényes képviselő írásban kérheti valamely kép törlését a honlapról.

II. TANULÓI JOGOK

1. A tanuló(k) legfontosabb joga, hogy:

- 1.1. A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- 1.2. Személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartásuk, megalázó büntetést, testi fenyítést ne kapjon;
- 1.3. A gyermeknek, tanulónak joga,

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- a. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesüljön, tovább tanuljon;
- b. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében; továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- c. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- d. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;
- e. Hivatkozva az EMMI 20/2012.(VIII.31.) 5.§ 2.bek. d.) pontjára, mely szerint tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket a Házirend szabályozza nem releváns, mert a tantárgyválasztást 2013/2014. tanévtől érvényes Tantervi Útmutató szabályozza, a társastánc tanszakon.
- f. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, válasszon a választható foglalkozások közül;
- g. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához, szükséges értesülésekhez;
- h. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen. Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;
- h. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

- i. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- j. Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- k. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;
- l. Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- m. **A tanuló által elkészített termék.** A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- a. Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt,
- b. A tanulók rendszeres tájékoztatását a székhelyen, a tagintézményben és a telephelyeken az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat,

- c. A félévente nyílt napot tart az iskola, melyen részt vesz az intézmény igazgatója, tagintézményben és a közeli telephelyeken a tagintézmény-vezető (igazgatóhelyettes), továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK

1. A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- a. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek,
- c. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelet és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben, tartásában, a tanítási órák és a rendezvények előkészítésében és lezárásában,
- d. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült,
- f. Megőrizzze, és megfelelően kezelje az iskolai eszközöket, óvja felszerelését,
- g. Tartsa tiszteletbe iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait.

IV. SZÜLŐI JOGOK és KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 Tájékoztatói jog és kötelezettség

- a. A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti es működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze.
- b. Az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, lehetőségekről, az iskola honlapján, ill. a faliújságról tájékozódhat.
- c. A szülő a KRÉTA naplóján keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által, a szülői jogon - biztosított jelszó használatával beletekinthet.

4.2 Tájékoztatást kérhet és kaphat még

- a. szülői értekezleteken
- b. tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken
- c. telefonon előre egyeztetett időpontban

4.3 Kapcsolattartási jog és kötelezettség

- a. A szülő joga és kötelessége, hogy részt vegyen a szülői értekezleteken, és tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról.
- b. Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

4.4 Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői közösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

4.5 Panasztételi jog

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a

- a. szaktanárhoz
- b. intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt)
- szaktanári dicséret írásbeli (naplóba)
- jutalomkönyv: versenyeredményért, tanév végén
- iskolai közösség előtti dicséret tanév végén (oklevél)
- igazgatói dicséret (naplóba, bizonyítványba)
- nevelőtestületi dicséret: írásbeli (bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)

VI. TANULÓI VÉTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSOK

1. Fegyelmező intézkedések:

- a. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.
- b. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - szaktanári
 - igazgatói írásbeli figyelmeztetés
 - kizárás fegyelmi eljárás után
- c. A szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt adható.
- d. A szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.
- e. Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést, s a kizárást – a körülmények mérlegelésével – a szaktanár vagy az iskola nevelőtestülete kezdeményezi.

2. A fegyelmi eljárás szabályai

A fegyelmi tárgyalás

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tárgyalás előtt legalább nyolc munkanappal a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, kötelességszegés megjelölésével értesíteni kell, megjelölve a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő a meghívás ellenére nem jelenik meg.
- A fegyelmi eljárást huszonnégy munkanapon belül egy tárgyaláson be kell fejezni. A tanuló, a szülő az ügyre vonatkozó iratokat megtekintheti, arról véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- Ha az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület, a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti.

A bizonyítás

A szükséges tényállást tisztázás, minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.

A fegyelmi határozat

- A fegyelmi határozatot és a rövid indokolást a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, bonyolult esetben legfeljebb öt munkanappal elhalasztható.
- A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el kötelességszegést, vagy a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a kötelességszegéstől három hónapnál hosszabb idő telt el, vagy a kötelességszegés ténye, illetve, hogy azt a tanuló követte el, nem bizonyítható.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő öt munkanapon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek, törvényes képviselőnek.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Háziarendje

- Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.
- A fegyelmi határozat tartalmazza: a határozatot hozó szerv nevét, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.
- Az indokolás tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a bizonyítékok ismertetését, a döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, a határozat dátumát, a határozatot hozó aláírását, beosztását.

Az eljárást megindító kérelem

- Az elsőfokú határozat ellen eljárást megindító kérelem nyújtható be tíz munkanapon belül, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- A kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A kizárás

- A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.
- A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, illetőleg az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.
- Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és a szülő is bejelentheti.

3. Az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt megvalósító vagy azzal fenyegetőző tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok

- A tanuló, az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el (akkor is, ha fenyegetőzik), ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Rögzíteni kell a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellegét, mértékét, elkövetésének körülményeit.
- Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást.

VII. MŰKÖDÉSI REND

1. A pedagógiai munka feltételei

Az iskola pedagógusai a nevelő-oktató tevékenység jellemzőit a Pedagógiai Programban dolgozták ki, kialakítva ezzel az iskola sajátos arculatát.

Az iskola rendelkezik Továbbképzési programmal és Éves Beiskolázási tervvel.

A Gemenc Alapfokú Művészeti Iskolában a székhelyen és a telephelyeken bérelt szaktantermekben folyik az oktatás. A tanulók számára a művészeti iskola biztosítja a szükséges eszközöket, a fellépésekhez szükséges viseleteket, jelmezeket. A nevelő-oktató tevékenység tanórán és tanítási órán kívüli tevékenységek során valósul meg.

2. Az iskolai élet mindennapos szabályai, csengetési rend

Tanítási órák és szünetek rendjét mindenkor az érvényes órabeosztás határozza meg.

Gyülekező a tanítás kezdete előtt 5 perccel átöltözve a próbaterem vagy szaktanterem előtt.

Ha valaki hamarabb érkezik, az öltözőben vagy az aulában várakozik. Az órák alatt a teremben kell tartózkodni. A szaktantermek tisztaságára, környezetünk tisztaságára ügyelni kell, a társakat is fel kell szólítani, ha helytelen magatartást tanúsítanak.

Hivatkozva az EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) 5§2.bek.a.) pontjára a „csengetési rend” a GAMI művészeti iskolában **nem releváns**, mert a különböző telephelyeken, különböző időpontokban kezdődik a tanítás. (2x45 perc/csoport). Mindemellett a pedagógus és tanulók terhelését figyelembe véve a két csoport órája között legalább 5 perc szünetet hagyunk.

A tanítás ideje alatt az iskola csak az oktatói, telephelyvezetői, vagy szülői engedéllyel hagyható el. Az iskola a szünetek, rendezvények, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján ismerteti a tanulókkal.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni.

Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia,

b. A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

megadásáról tanévenként 3 napig a főtárgy tanára, ezen túl az igazgató – tagintézményben és a közeli telephelyen a tagintézmény-vezető (igazgatóhelyettes) – dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

A távolmaradás igazolását a tanuló a tanárának adja át, legkésőbb a mulasztást követő harmadik napon. Az a tanuló, aki elkésik a tanóráról, és késését igazolni nem tudja, igazolatlan órát kap,

- c. Minden tanuló köteles a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel a tanteremben, (szakmai teremben) tartózkodni.

4. Utazások, tanulmányi versenyek, táborozások előírásai:

Köteles a csoport vezetőinek utasításait maradéktalanul végrehajtani.

Testi épségére vigyázni.

Egészségügyi problémáját azonnal jelezni.

Az utazás során az utazással kapcsolatos megállapodásokat betartani. (pl.: dohányzás, szeszes ital fogyasztása tilos, autóbusz tisztántartása, stb.)

A programok során előforduló bármely időpont pontos betartása: legyen az városnézés, vásárlás utáni találkozó, indulás, színpadra készülés, stb.

A csoporttól vagy a szállásról egyénileg vagy csoportosan az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével lehet távozni. E szabály megsértése a legszigorúbb büntetést vonhatja maga után.

Köteles mindenki az általános együttélési normákat betartani, mások szokásait tiszteletben tartani. A szállodai vagy kollégiumi szobában csak az ott lakó tanulók tartózkodhatnak. Mindenki köteles a saját szobájában aludni. A szállásra idegeneket bevinni nem lehet.

5. Helyiség- és eszközhasználat

a. Helyiséghasználat, az iskolában tartózkodás

Az iskola helyiségei csak a nyitvatartási idő, bérelt termei pedig csak a bérleti idő alatt használhatók. A tanuló az iskola nyitva tartása alatt a folyosók, udvar, mellékhelyiségek kivételével csak a bérelt tantermeket és eszközöket veheti igénybe.

A tanulónak a szaktanár távolléte esetén helyettesítéskor minden esetben a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnia a helyettesítő tanár felügyelete alatt.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

b. A tanterem használat rendje

A tánctermekekbe utcai cipővel tilos bemenni. Frissen felmosott felületre tilos rámenni, mert balesetveszélyes. A termekben a technikai eszközöket a pedagógus kezeli. Ügyelni kell a termek tisztaságára, ezért a szaktantermekben étkezni nem szabad. Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

c. Eszközhasználat

A tanuló a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakszerűen használhatja a rábízott eszközöket.

Felügyelet mellett használható eszközök, gépek: számítógépek, fény- és hangtechnikai berendezések, tánc eszközök.

d. A tanulók által az iskolába bevihető tárgyak

Az iskolába a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges dolgok hozhatók be. Kerülni kell minden egyéb behozatalát.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok közül tilos az iskolába, iskolai rendezvényekre *cigaretta, dohányféleséget, alkoholt, drogot, fegyvernek minősülő vagy látszó eszközöket, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, robbanószert, valamint szűrő-, vágóeszközt behozni. Ezek birtoklása kiemelt fegyelmi vétség.*

Az iskolába kerékpár, gördeszka, görkorcsolya, roller csak saját őrzési felelősséggel hozható be. Balesetveszélyessége miatt a használatuk a szünetekben is tilos.

A tanuló nagyobb összegű készpénzt (akár az iskolai étellel összefüggésben, akár magán célból) csak saját felelősségére hozhat magával, azonban a tanterembe az oktatás idejére behozhatja.

Az osztályteremben, öltözőben hagyott értékes ékszer, értéktárgy elvesztése vagy ellopása nem róható fel az iskolának.

6- Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályozása

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

VIII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

a, Félévi, év végi vizsga minden csoport számára kötelező. A vizsga formája lehet nyílt tanítási óra, bemutató előadás, stb. A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően.

b, Alap és záróvizsgák időpontját az igazgató jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően. Alapfok hatodik évfolyam végén tehet a tanuló alapvizsgát. Amennyiben tesz alapvizsgát, folytathatja tanulmányait továbbképző évfolyamon.

Továbbképző évfolyamok elvégzése után zárhatja művészeti tanulmányait záró vizsgával.

c, Osztályozó vizsga:

Rendje:

- vizsgaidőpontokról a tanuló értesítést kap
- a vizsga időpontok az intézményben kifüggesztésre kerülnek
- a tanulónak az osztályozó vizsga engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.
- osztályozó vizsga határideje: legkésőbb az év végi osztályozó értekezlet előtti nap, illetve a javítóvizsga időpontja.
- osztályozó vizsga követelményei megegyeznek az évfolyam követelményeivel, amely a pedagógiai program és helyi tanterv részét képezi
- a tanuló tájékoztatást kap a vizsga követelményeiről.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

- Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.
- Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha
 - felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
 - ha hiányzása meghaladja a törvényben foglaltakat
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Az osztályozó vizsgát a tanév rendje szerint kell megtartani.

d, Javítóvizsga

- Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell kijelölni.
- A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.
- Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

IX. ELJÁRÁS INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET ÉS PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS ESETÉN

Az intézményvezetés, kollégák segítik az önértékelés, tanfelügyelet, minősítés megvalósítását. Elsődleges szempont, hogy a mindennapi gyakorlat ne sérüljön. Az eljárás során azonban szükség esetén óra átszervezésekre kerülhet sor, amelyről a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell. Az intézményi önértékelés ütemezését, feladatköröket az önértékelési terv tartalmazza.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

A **hospitálások** alkalmával a résztvevő külső szakemberek létszámáról a tanulókat tájékoztatni kell. Amennyiben videó felvétel készül az óráról, írásban kell kérni a szülők hozzájárulását.

Az **óralátogatás** során a tanulói személyiségi jogok betartásának érvényesülését szem előtt kell tartani.

Kérdőív, interjú: Az intézményi önértékelés részeként a szülők, véleményét kérdőív kitöltésével mérjük, amennyiben a szülői szervezet kéri azt. Ez történhet online módon, vagy papíralapon.

Az iskola pedagógiai céljainak megvalósulása, szükség esetén korrekciója érdekében a szülői kérdőívek nagy hangsúlyt kapnak. A szülők képviselőivel interjú készül, a részvétel nem kötelező.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen Házirend a Nevelőtestület, a Szülői szervezet egyetértésével jött létre.

A Házirend 2025. november 17-én az iskola fenntartójának a jóváhagyásával lép életbe.

Az iskolai Házirendet a szülői szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Bogyiszló, 2025. november 17.

Máté Annamária

Szülői szervezet képviselője

Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Bogyiszló, 2025. november 17.

Orbán Ferenc

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója

Az iskolai Házirendet a fenntartó ellenőrizte.

Szekszárd, 2025. november 17.

Ritter Annamária
ORBIS Alapítvány kurátora

**I.sz Melléklet a Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola 2025.
november 17-én kelt Házirendjéhez**

A Gemenc Alapfokú Művészeti Iskolában

fizetendő térítési és tandíjakról

társastánc tanszakon

2025/2026. tanévtől

Az ORBIS Alapítvány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet 35.§. (1) pontja alapján a fenntartásában működő Gemenc Alapfokú Művészeti Iskolában kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

E rendelkezés célja az alapítvány fenntartásában működő művészeti iskolában azoknak a szabályoknak a megállapítása, melyek alapján az intézmény igazgatója dönt a térítési díj és tandíj összegéről, az adható kedvezményekről és mentességekről.

1. A tanuló a jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozik arról, hogy egy vagy több művészetoktatási intézménnyel létesít-e tanulói jogviszonyt.
2. Több tanulói jogviszony létesítése esetén a tanulónak nyilatkoznia kell, hogy melyik művészeti iskolában vesz részt művészeti képzésben térítési díjfizetési kötelezettség mellett – a nyilatkozatokat kiskorú tanuló esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén maga a tanuló teheti meg.
3. A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának öt-húsz százalék lehet 18 év alatti tanulók esetében. A Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es tanévre 5.000 forint/félév összegben állapítja meg a tanulónként fizetendő térítési díj összegét.

A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának tizenöt–negyven százalék lehet 18-22 év közötti tanulók esetében. A Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es tanévre 7.500 forint/félév összegben állapítja meg a tanulónként fizetendő térítési díj összegét.

4. Tandíjat fizet az a tanuló, aki több alapfokú művészeti iskola szolgáltatását veszi igénybe, így utána a fenntartó ORBIS Alapítvány normatív hozzájárulás igénylésére nem jogosult. A tandíj összegét a tanév kezdésekor a számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának függvényében kell megállapítani.

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

Szociális kedvezmények:

A tanulót a család szociális helyzete alapján a térítési díjból kedvezmény illeti meg. A szociális kedvezményre való jogosultságot dokumentumokkal igazolni kell.

Kedvezményre jogosult a tanuló, ha:

- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- a szülők egyike, vagy mindkettő munkanélküli
- ugyanabból a családból egyidejűleg három vagy ennél több gyermek tanul a művészeti iskolában

Szociális helyzet alapján a fizetendő térítési díj nem lehet kevesebb egy tanítási évben, mint a feladatellátáshoz biztosított normatív hozzájárulás 5 %-a.

Mentesség

- Mentessül a térítési díjfizetési kötelezettség alól a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló a Köznevelési Törvény (2011. évi CXCV., 6.§ (3)) bekezdése alapján
- a mentességre való jogosultságot dokumentumokkal igazolni kell

A tandíj, térítési díj megfizetése:

A térítési díj és a tandíj féléves, negyedéves vagy havi részletekben is megfizethető az alábbiak szerint:

- félévenként: október 31-ig és február 28-ig
- negyedévenként: a negyedév utolsó hónapjának 10. napjáig
- havonta: minden hónap 10. napjáig

A térítési díj és a tandíj befizetésének elmaradása esetén a művészeti iskola igazgatója felhívja a szülő, illetve a nagykorú tanuló figyelmét a fizetési kötelezettség teljesítésére, illetve a nemfizetés következményeire. Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének a továbbiakban sem tesz eleget, tanulói jogviszonya az intézményben megszűnik.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.

Bogyiszló, 2025. november 17.



igazgató

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola
Levél cím: 7100 Szekszárd, Toldi u. 8. 2/14.
Székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 30.
Adószám: 18034879-1-17
Banksz.: 71800037-11150484



fenntartó

ORBIS Alapítvány
Székhely: 7100 Szekszárd,
Toldi u. 8. II/14.
Adószám: 18650521-1-17
Bank.: 71800037-16071467